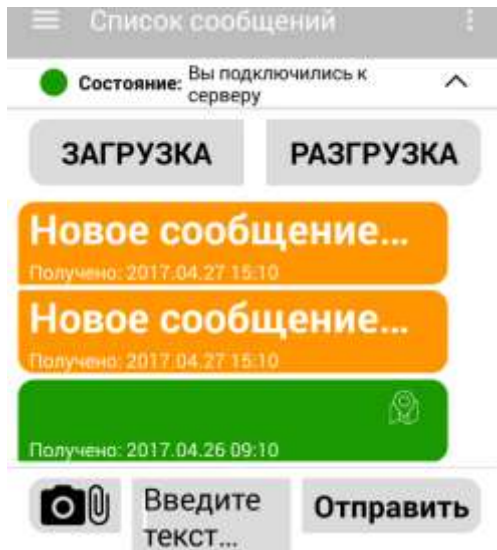


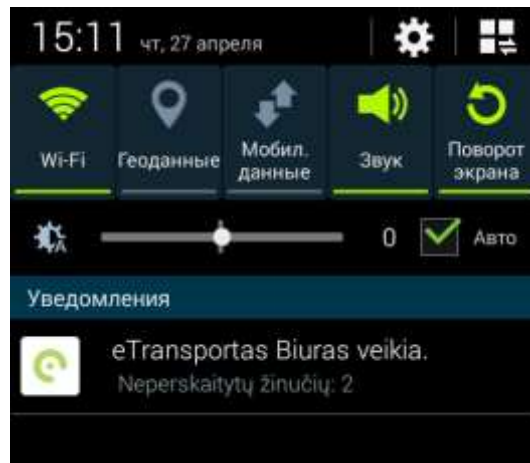
# eTransportas Biuras: инструкция по эксплуатации

1. Новое **сообщение** в программу „eTransportas Biuras“ приходит со звуковым сигналом. Кроме того, новое сообщение видно не только в главном окне „eTransportas Biuras“, но и в окне с уведомлениями смартфона:

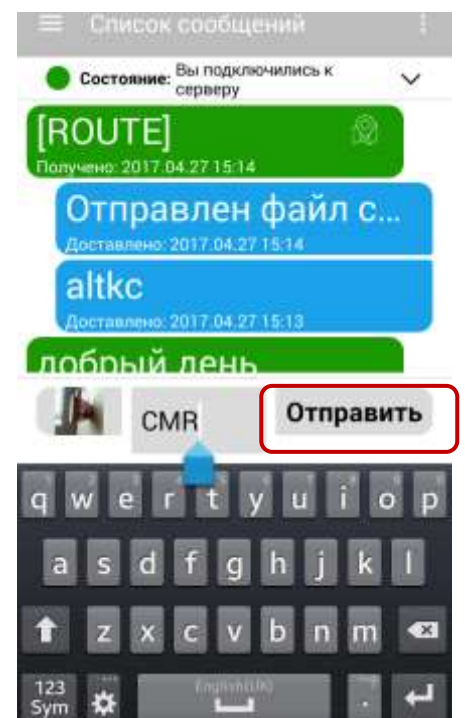
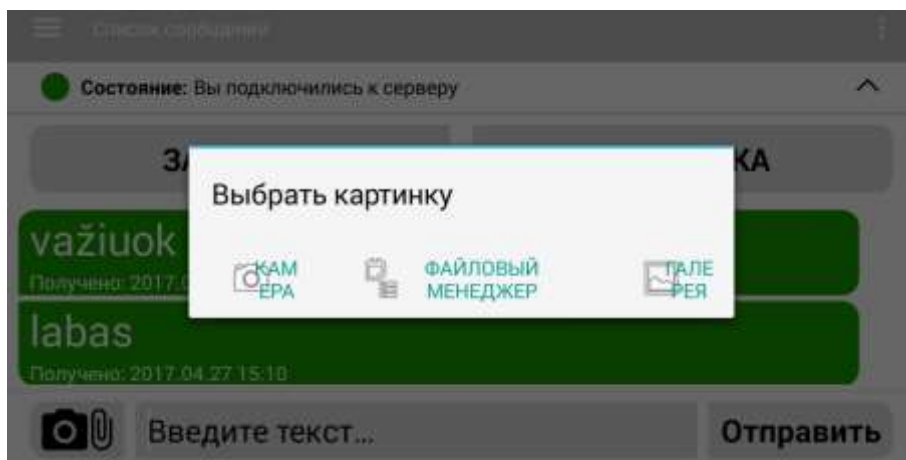
Новое сообщение в окне программы переписки „eTransportas Biuras“:



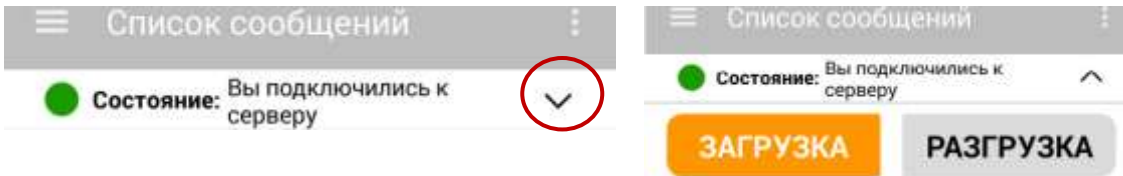
Новое сообщение в окне с уведомлениями смартфона:



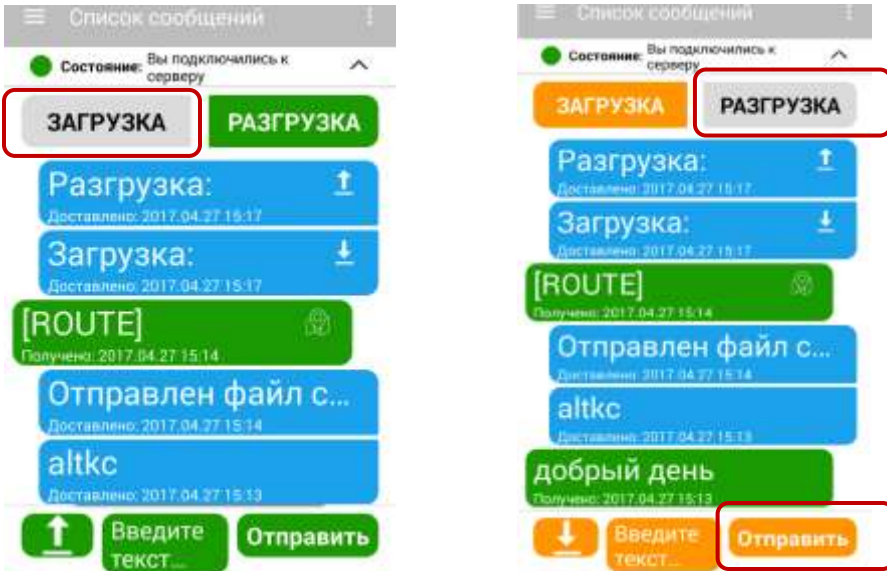
- Когда вы получаете новое сообщение, нажмите на него, чтобы открыть. Для того, чтобы ответить, нажмите на поле под сообщениями «Введите текст».
- Чтобы прикрепить документ или изображение, нажмите на кнопку со скрепкой и камерой (слева от поля ввода текста). Чтобы отправить сообщение, нажмите на кнопку „Отправить“.



2. Чтобы зайти в меню **загрузки**, нажмите кнопку рядом с полем „Статус“ (обведено):



По прибытии в место загрузки или разгрузки, нажмите на „Загрузка“ или „Разгрузка“ и нажмите „Отправить“:



3. Получение **места назначения**.

Место назначения можете получить как файл .bcr, который открывается только с Sygic Truck навигационной программой или как маршрут на карте, который можно открыть с любой навигационной программой в устройстве.

#### Получение места назначения с файлом .bcr.

При открытии сообщения, нажмите „Открыть файл“. Sygic Truck навигация откроется автоматически.

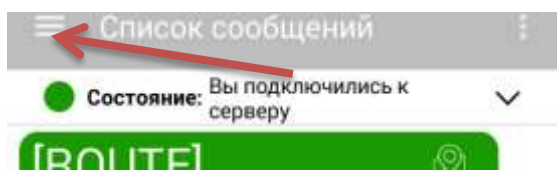


#### Получение места назначения на карте.

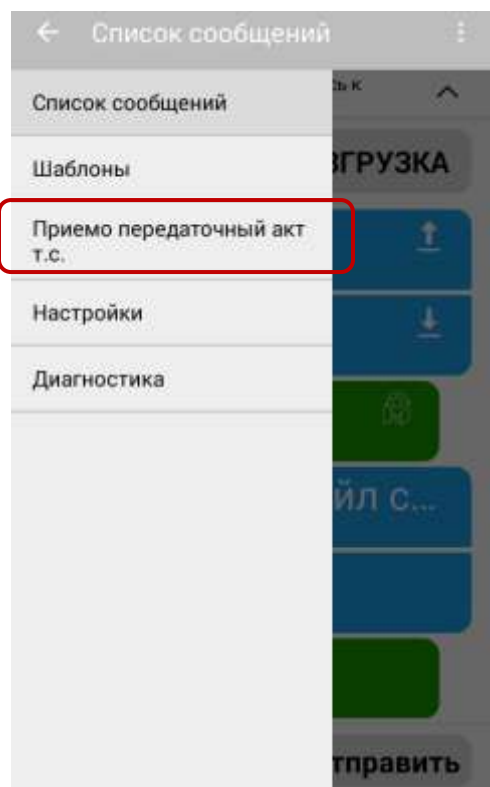
При открытии сообщения, нажмите „ПОСМОТРЕТЬ МАРШРУТ“ Sygic Truck навигация откроется автоматически .

4. **Приемо-передаточный акт** транспортного средства.

Нажмите на красной стрелкой отмеченные три горизонтальные полосы в главном окне, слева:



- Затем выберите «Приемо-передаточный акт т.с.»:



1/11 „ДАННЫЕ Т.С.“

*Если введете номер полуприцепа, надо будет ввести присутствуют ли документы, а также дату истечения срока.*

Гос. номер грузовика	ABC123
гос. номер полуприцепа	ZY321
Километраж	1213

## 2/11 „ДОКУМЕНТЫ“:


Приемо передаточный акт т.с. НАЗАД ДАЛЕЕ

### ДОКУМЕНТЫ

Свидетельство о регистрации  Присутствует  Отсутствует  
Дата истечения срока и замечания

Свидетельство о регистрации  Присутствует  Отсутствует  
Дата истечения срока и замечания

Талон технического осмотра  Присутствует  Отсутствует +  
2018-05-28

- У каждого документа, с правой стороны, нужно отметить присутствует ли документ.
- У пунктах: свидетельства о регистрации грузовика, свидетельства о регистрации полуприцепа, талона технического осмотра грузовика, талона технического осмотра полуприцепа, страхового полиса грузовика, страхового полиса полуприцепа, копии разрешения ЕС, сертификата осмотра тахографа, нужно отметить не только присутствуют ли они, но и ввести дату истечения срока.
- Пункты: свидетельство о регистрации полуприцепа, талон техосмотра полуприцепа, страховой полис полуприцепа – нужно ввести только если вы в начале ввели государственные номера полуприцепа.
-  Добавить дополнительный документ, которого нет в начальном списке, можете нажав кнопку с плюсом.

## 3/11 „КАРТОЧКИ И УСТРОЙСТВА“

Приемо передаточный акт т.с. НАЗАД ДАЛЕЕ

### КАРТОЧКИ И УСТРОЙСТВА

Toll Collect аппарат, DE  Присутствует  Отсутствует  
Замечания

ViaTOLL аппарат, PL  Присутствует  Отсутствует  
Замечания

PASSango аппарат, FR  Присутствует  Отсутствует  
Замечания


Satellic аппарат, BE  Присутствует  Отсутствует  
Замечания

Telepass аппарат, IT  Присутствует  Отсутствует  
Замечания

AS24 карточка  Присутствует  Отсутствует  
Замечания

Топливная дисконтная карта  Присутствует  Отсутствует  
Замечания

Здесь нужно отметить какие карточки и устройства присутствуют .

-  - Чтобы добавить новое устройство или карточку, которых нет в начальном списке, нажмите кнопку с плюсом.

#### 4/11 „ШИНЫ ГРУЗОВИКА“ и 5/11 „ШИНЫ ПОЛУПРИЦЕПА“

☰ Прием передаточный акт т.с.      НАЗАД   ДАЛЕЕ

### ШИНЫ ГРУЗОВИКА

Внутренняя    Внешняя

Ось  1    2    3

Сторона  Левая    Правая

Глубина

Замечания

Восстановленная

---

Внутренняя    Внешняя

Ось  1    2    3

Сторона  Левая    Правая

Глубина

Замечания

Восстановленная

Нужно заполнить информацию об одной шине и нажать плюс:

А затем заполнить информацию другой шины и т.д.

Информация о шинах полуприцепа заполняется в другой странице (если ввели государственный номер прицепа – заполняется в первой странице).

#### 6/11 „ЖИДКОСТИ“

☰ Прием передаточный акт т.с.      НАЗАД   ДАЛЕЕ

### ЖИДКОСТИ

Уровень топлива, правый бак  Достойно    Низкий

Уровень топлива, левый бак  Достойно    Низкий

AdBlue  Достойно    Низкий

Масло двигателя  Достойно    Низкий

Охлаждающая жидкость  Достойно    Низкий

Стеклоомыватель  Достойно    Низкий

Отмечается статус уровня (Достойно /Низкий) и нужно ввести уровень жидкости цифрами.

- Чтобы добавить новый пункт, которого нет в главном списке, нажмите кнопку с плюсом.

*Обязательно ввести пункты:  
„Уровень топлива, правый бак“, „Уровень топлива, левый бак“ и „AdBlue“.*

## 7/11 „КОМПЛЕКТАЦИЯ“

Приемо передаточный акт т.с. НАЗАД ДАЛЕЕ

### КОМПЛЕКТАЦИЯ

Крепежные ремни  Присутствует  Отсутствует  
5  
Замечания

Угловые протекторы  Присутствует  Отсутствует  
6  
Замечания

Крепежная доска  Присутствует  Отсутствует  
1  
Замечания

Боковые борта полуприцепа  Присутствует  Отсутствует  
32  
Замечания


Огнетушитель 4 кг  Присутствует  Отсутствует  
1  
Замечания

Огнетушитель 6 кг (только транспорт ADR)  Присутствует  Отсутствует  
2  
Замечания

Резиновые коврики  Присутствует  Отсутствует  
2  
Замечания

Автомобильные коврики  Присутствует  Отсутствует

Отмечается присутствуют ли указанные предметы и нужно ввести количество.

 Чтобы добавить новый пункт, которого нет в главном списке, нажмите кнопку с плюсом.

*Когда присутствуют крепежные ремни и угловые протекторы, обязательно нужно ввести их количество.*

## 8/11 „ПОВРЕЖДЕНИЯ ПОЛУПРИЦЕПА“


Приемо передат... НАЗАД ДАЛЕЕ

### ПОВРЕЖДЕНИЯ ПОЛУПРИЦЕПА

Секция  Старое  Новое  
Замечания  
ФОТОГРАФИРОВАТЬ

Если нет повреждений, нажмите на значок мусорки и „ДАЛЕЕ“.  
Если есть повреждение, нужно отметить „Старое“ ли оно или „Новое“.  
Затем выберите секцию, где обнаружено повреждение.

Чтобы сделать фотографию повреждения, нажмите „ФОТОГРАФИРОВАТЬ“.


 Если есть больше одного повреждения, нажмите на кнопку с плюсом и так создайте новый пункт, который заполняется аналогично как и прошлый, только нужно отметить другую секцию полуприцепа.

Приемо передат... НАЗАД ДАЛЕЕ

### ПОВРЕЖДЕНИЯ ГРУЗОВИКА

Замечания  Старое  Новое  
ФОТОГРАФИРОВАТЬ

Если нет повреждений, нажмите на значок мусорки и „ДАЛЕЕ“.  
Если есть повреждение, нужно отметить „Старое“ ли оно или „Новое“.  
Чтобы сделать фотографию повреждения, нажмите „ФОТОГРАФИРОВАТЬ“.

 Если есть больше одного повреждения, нажмите на кнопку с плюсом и так создайте новый пункт, который заполняется аналогично как и прошлый, только описывается другое повреждение.

9/11  
„ПО  
ВРЕ  
ЖДЕ  
НИЯ  
ГРУЗ  
ОВИ  
КА“



## 10/11 „ЧИСТОТА“

Заполнение этого пункта не обязательное, но можете написать замечания (если такие имеются) насчет чистоты салона, и затем нажать на „ДАЛЕЕ“.

## 11/11 „ПОДПИСИ“

„Date“– дата впишется автоматически;

„Driver amount“– количество водителей ;

Ниже подписываются „Отправитель“ и „Получатель“ (пальцем водить по экрану).

Если меняются пары водителей и отмечаете что количество водителей – 2, то подписаться нужно в следующем порядке:

„Отправитель #1“

„Получатель #1“

„Отправитель #2“

„Получатель #2“.

Если есть представитель компании, он тоже может поставить подпись в самом низу окна.

„ВЫПОЛНЕНО“– закрываете поле подписи;

„ОЧИСТИТЬ“– очищаете поле подписи.

Нажав „ВЫПОЛНЕНО“, приемо передаточный акт транспортного средства высылается в базу данных для обработки и отображается на сайте [etransportas.aktkc.lt](http://etransportas.aktkc.lt)